

Kooperationen für Veranstaltungen vor Ort

Aussuchen • Anfragen • Angebot erhalten

Bildung vor Ort leicht gemacht !

Sehr geehrte Engagierte,

Bildung und Lernen beginnen im Kindesalter
und sollten uns und unsere Gruppen bis ins Alter begleiten.
Wir schaffen mit Angeboten zur Bildung Möglichkeiten der aktiven
Gestaltung unserer Lebenswelt und unserer persönlichen Entwicklung.
Gemeinschaft und Freude erfahren, Hilfen für uns und füreinander,
sinnvolle Gestaltung unserer Zeit, Perspektiven entwickeln
– sind nur einige Gründe, warum Sie die KEB als Partner nutzen
sollten.

Fragen Sie uns nach Bildungsveranstaltungen,

- oder nach Veranstaltungen entsprechend

Ihrer zeitlichen und thematischen Ideen

*Wir senden Ihnen einen Vorschlag zu und Sie können entscheiden,
ob Sie mit uns die Veranstaltung vor Ort anbieten möchten.*

Wir laden Sie auch ein zur Kooperation

- z.B. bei Veranstaltungen, die Ihre Gruppe selbst vor Ort durchführt
und können Sie dabei unterstützen.

Wir freuen uns auf Ihr Interesse, Ihre Anregungen und Anfragen

Ihre
Katholische Erwachsenenbildung

Stefan Varel
-Leitung Standort Sögel-

Anne Deeken-Köbbe
-Leitung Standort Meppen-

Gisela Bolmer
-Leitung Standort Sögel-

Ideen

für:

Glauben

*in der Gesellschaft
leben*

Kommunikation

aufeinander zugehen

Pädagogik

bewusst erziehen

Ökologie

Verantwortung zeigen

Gesundheit

*und Ernährung
pflegen*

Medien

nutzen

Kreativität

entwickeln

Kooperation mit der KEB - einfach gemacht !

Bitte beachten Sie:

- ▶ Wir senden Ihnen auf Ihre Anfrage einen konkreten Vorschlag (inkl. Kosten, etc.) zu - Sie entscheiden, ob die Veranstaltung in Betracht kommt.
- ▶ Senden Sie uns auf dem KEB - Planungsbogen die gewünschte und bzw. oder die selbstgeplante Veranstaltung (Terminmöglichkeiten, Ort, Uhrzeit, Umfang der Veranstaltung) rechtzeitig im Vorfeld zu (spätestens 10 Tage vor Beginn - je weniger abgesprochen desto eher!). Wir sprechen die Referent*innen an, falls noch nicht durch Sie geschehen und klären offene Fragen.
- ▶ Haben Sie bitte Verständnis, dass evtl. finanzielle Absprachen mit Referent*innen nur durch die KEB erfolgen können.
- ▶ Wenn Kosten für die Veranstaltungen anfallen, müssen wir Teilnahmegebühren erheben. Wir schlagen Ihnen jeweils die günstigste Möglichkeit vor.
- ▶ Für durch Sie organisierte Erwachsenenbildungsveranstaltungen ohne Referent*innenkosten zahlen wir Ihnen eine kleine Aufwandsentschädigung.
- ▶ Fehlt Ihnen ein(e) Referent*in für ein bestimmtes Thema ?
- wir helfen Ihnen bei der Suche.
- ▶ Werben Sie vor Ort für Ihre Veranstaltungen, machen Sie die Veranstaltungen, wenn möglich, offen für Interessierte. Führen Sie eine verbindliche Anmelde-Liste. Werbeträger (z.B. für die Zeitung, Pfarrbrief, Plakate, Plakatvordrucke) sind durch die KEB erhältlich !
- ▶ Alle Veranstaltungen in Kooperation mit der KEB müssen als solche gekennzeichnet sein (mit dem KEB - Logo/Schriftzug - zu finden auf der Internetseite!) und im Vorfeld öffentlich angekündigt (Programmhefte, Plakate, Aushänge, Pressemitteilung) sein. Bewahren Sie bitte ein Belegexemplar auf und fügen es der Abrechnung bei. Nur so angekündigte Veranstaltungen können wir abrechnen.
- ▶ Wir senden Ihnen alle Unterlagen vor Veranstaltungsbeginn (z.B. Teilnehmer*innenliste mit VA-Titel, Durchführungsbestätigung)
- ▶ Mindestteilnehmerzahl pro VA: 7 Personen (ab 16 Jahren) zzgl. Referent/in.

▶ Ein **Planungsbogen** zur Anmeldung oder Anfrage einer Veranstaltung erhalten Sie neben anderen Hilfsmitteln und Informationen unter:

www.keb-el-o.de / Service/örtliche Leitung

Hier ist auch eine Anmeldung der Veranstaltung über das Internet möglich !

- ▶ **Themenwahl:** Sie fragen uns auf die Themen an, die Sie interessieren.
Wir können Ihnen eine Vorschlagsliste zusenden
Die zeitliche Verfügbarkeit muss individuell pro Anfrage erfragt werden.
Von Ihnen ausfindig gemachte andere Referenten können selbstverständlich ebenfalls Veranstaltungen, die in Kooperation mit der KEB durchgeführt werden, durchführen.
- ▶ **zu den Kosten:** Wir suchen für Sie nach der günstigsten Möglichkeit- Sie entscheiden nach Erhalt unseres Angebots, ob die Veranstaltung so angeboten werden soll.
- ▶ Für Veranstaltungen in Eigenregie, die über die KEB angeboten werden, zahlen wir eine Aufwandsentschädigung.

weitere Informationen - Fragen - Wünsche ?

Rufen Sie uns an ! Wir freuen uns auf eine Zusammenarbeit mit Ihnen

Bürozeiten: Mo./ Di. / Do. 09.00-12.00, 14.00 - 17.00; Do. + Fr. 09.00-12.00 Uhr

Die **KEB**
ist
**Spiegel kirchlicher
Erwachsenenbildung**

**In Gemeinden,
Verbänden und
Initiativen**

**Ihre Anfrage
unser Angebot**

**Ihr Angebot
in unserem
gemeinsamen Programm**



Maßnahmen und Kurse,

die **nicht** durch das niedersächsische Erwachsenenbildungsgesetz **anerkannt** werden.

Vorab - Hinweis:

Sollten Sie sich nicht sicher sein, ob eine Veranstaltung nach dem Erwachsenenbildungsgesetz anerkannt werden kann, so melden Sie die Veranstaltung einfach über den Planungsbogen (per Internet oder mit der Post) bei uns an. Wir melden uns dann im

Folgende Veranstaltungsformen werden **nicht** durch den Gesetzgeber als **förderungsfähig** anerkannt (gemäß NEBG vom 17.12.1999 / 23.11.2004)

lt. **Durchführungsverordnung vom 16.11.2016 / 30.12.2018**

Maßnahmen,	Beispiel
• Die weniger als 3 Unterrichtsstunden umfassen	< 2¼ Zeitstunden
• die weniger als 7 erwachsene Teilnehmende haben (+ Referent*in)	< 7 Teilnehmende
• die nicht prinzipiell allen Erwachsenen offen stehen	interne Sitzung einer Bürgerinitiative
• die betriebsintern sind	Mitgliederversammlungen
• die der Ausübung und nicht dem Erlernen dienen	Schachclub
• die Unterhaltung / Erholung zum Ziel haben	Theatervorführung; Feier, Gottesdienst / Konzert / Lesung
• die touristischen Charakter haben o. Studienreisen sind	Besichtigung, Exkursionen
• die sportliche Weiterbildung, Erste Hilfe, Gymnastik sind	s. lks.
• die einer Erlaubnis zum Führen von Fahrzeugen oder Berechtigungsscheinen dienen	Führerschein, Jagdschein
• die dem Erwerb esoterischer Techniken dienen	Heilsteine - Seminar

Maßnahmen, die in Kooperation mit der KEB durchgeführt werden sollen müssen rechtzeitig im Vorfeld (möglichst mindestens 7 Tage vorher) auf dem Planungsbogen der KEB angemeldet werden (den Planungsbogen erhalten Sie

über: www.keb-el-ost.de und dann Service / Örtliche Leitung)

Alle Maßnahmen müssen in der Ankündigung

neben dem Titel, Referenten, Ort und Uhrzeit und dem Veranstalter

(Bsp.: *Kath. Kirchengemeinde Christkönig* auf dem Umschlag des Pfarrblattes)

den Namen / das Logo der

Katholischen Erwachsenenbildung Emsland-Ostfriesland (päd. verantwortlich)

enthalten.

(Das Logo erhalten Sie unter: www.keb-el-ost.de, dort unter: Service / Örtliche Leitung)

ter: Service / Örtliche Leitung)